

ДОГОВОР
о взаимодействии
территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
Комитета по образованию Администрации муниципального округа
город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской
области и Службой ранней помощи
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения № 9

г. Оленегорск

10 января 2022 г.

Комитет по образованию Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – Комитет по образованию Администрации города Оленегорска), в лице председателя Решетовой Валентины Вячеславовны, действующей на основании Положения о Комитете по образованию Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области от 23.12.2021 № 01-57рс, с одной стороны, и Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 9 (далее – образовательная организация) в лице заведующего Васильевой Татьяны Юрьевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Настоящий договор определяет цель, основные задачи и порядок взаимодействия между территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Комитета по образованию Администрации города Оленегорска (далее ТПМПК) и Службой ранней помощи Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 9 (далее СРП).

2. Цели и задачи договора о взаимодействии

2.1. Целью договора о взаимодействии является обеспечение реализации единой политики своевременной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Задачами договора о взаимодействии ТПМПК И СРП являются:

- своевременное выявление, диагностика и коррекция развития, воспитания и обучения детей с ограниченными возможностями развития;
- разработка сопровождающих документов; диагностической, абилитационной и реабилитационной работы;
- создание единого банка данных детей с ограниченными возможностями здоровья и их семьях.

3. Обязанности сторон

3.1. Обязанности Комитета по образованию Администрации города Оленегорска (в части деятельности ТПМПК):

3.1.1. Проводить своевременное бесплатное обследование детей СРП с особыми образовательными потребностями в развитии по направлению образовательной организации.

3.1.2. По результатам диагностического обследования оформлять коллегиальное заключение и давать рекомендации по реализации коррекционно-образовательного маршрута родителям (законным представителям) обучающегося.

3.1.3. Оказывать методическую помощь, обеспечивать обмен опытом между специалистами психолого-педагогических консилиумов образовательной организации.

3.1.4. Осуществлять динамический контроль за эффективностью реализации рекомендаций ТПМПК, при необходимости вносить коррективы, рекомендации.

3.1.5. Информировать родителей (законных представителей) о всех имеющихся возможностях оказания детям психолого-медико-педагогической помощи в соответствии с выявленными отклонениями в развитии и индивидуальными особенностями ребенка.

3.1.6. Соблюдать в соответствии с законодательством Российской Федерации нормы, регулирующие получение, обработку и защиту персональных данных детей с ОВЗ, инвалидностью и их родителей (законных представителей).

3.2. Образовательная организация (в части деятельности СРП) обязуется:

3.2.1. Оказать содействие родителям (законным представителям) в подготовке документов для обследования в ТПМПК, в соответствии с Положением о ТПМПК.

3.2.2. Обеспечить присутствие родителя (законного представителя) при обследовании ребенка путем информирования о дате и месте проведения ТПМПК.

4. Права сторон

4.1. Комитет по образованию Администрации города Оленегорска (в части деятельности ТПМПК) имеет право:

4.1.1. На свободу выбора и использования методических, диагностических средств в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации, не нарушая прав и законных интересов ребенка.

4.1.2. На защиту своих профессиональных интересов, чести и достоинства, вплоть до обращения в судебные органы.

4.2. Образовательная организация (в части деятельности СРП) имеет право:

4.2.1. Защищать законные права и интересы обучающегося.

4.2.2. Обращаться в Государственное образовательное бюджетное учреждение Мурманской области «Центр психолого-педагогической, медико-социальной помощи» в случае несогласия с коллегиальным заключением ТПМПК.

5. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

5.1. Стороны несут ответственность по исполнению принятых на себя обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

5.2. В случае возникновения споров по вопросам, предусмотренным настоящим договором, Стороны обязуются принять все меры к их разрешению путем переговоров и взаимных консультаций.

6. Срок действия договора и прочие условия.

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания, действует в течение трех лет и продлевается на последующий период, если ни одна из Сторон не заявит путем письменного уведомления за два месяца до истечения срока о своем желании прекратить его действие.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны: один экземпляр хранится в ТПМПК Комитета по образованию Администрации города Оленегорска; другой экземпляр находится в СРП образовательной организации.

6.3. Изменения и дополнения в договор вносятся по согласованию между сторонами путем подписания дополнительного письменного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

7. Юридические адреса и другие реквизиты:

**Комитет по образованию
Администрации города Оленегорска:**

адрес:

184536, Мурманская область,
г. Оленегорск, ул. Мира, д. 38,
Контактные телефоны (815 52) 5-28-88
факс (815 52) 5-83-16
E-mail: obrazolen@admol.ru

Образовательная организация:

Муниципальное автономное
дошкольное образовательное
учреждение № 9

адрес:

184536, Мурманская область,
г. Оленегорск, ул. Бардина, д. 49
Контактные телефоны:
факс: (8815 52) 52955, 57235
E-mail: dojol@yandex.ru

Председатель:



/ В.В. Решетова

Заведующий:



/ Т.Ю. Васильева